ŠPORTSKA ZAJEDNICA GRADA BJELOVARA

JAVNI POZIV
ZA FINANCIRANJE JEDNOKRATNIH PROGRAMA I PROJEKATA SPORTSKIH UDRUGA ZA KAPITALNA ULAGANJA, NABAVKU OPREME I STROJEVA U 2026. GODINI

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 1. siječnja 2026.

Trajanje Javnog poziva: do iskorištenja sredstava za 2026. godinu

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JEDNOKRATNIH PROGRAMA I PROJEKATA SPORTSKIH UDRUGA ŠZGBJ ZA 2026. GODINU

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom

Ovim Javnim pozivom ŠZGBJ želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih građana Grada Bjelovara.

1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava

- programi javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni poziv;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada.

1.1.2 Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno planirana sredstva – 70.000,00 eura.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu, projektu ili aktivnosti je 500,00 eura, a najveći iznos po pojedinom programu, projektu ili aktivnosti je 15.000,00 eura.

1.1.3 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom – javne potrebe u sportu.

Ovim Javnim pozivom ŠZGBJ, želi pružiti dodatni poticaj sportskim udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana Grada Bjelovara, a u cilju unapređenja sportskog života.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju sportske udruge koje statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba ŠZGBJ i Grada Bjelovara.

Prijavu programa i projekata na ovaj Javni poziv može podnijeti sportska udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
3. ima sjedište ili ogranak na području Grada Bjelovara ili je umrežena i povezana sa srodnim udrugama ili ostvaruje međusektorsko partnerstvo s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.;
4. korisnici programa ili projekta su članice ŠZGBJ;
5. aktivnosti programa ili projekta provodi se na području i za promociju ŠZGBJ i Grada Bjelovara;
6. registrirane su kao udruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
7. svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
8. programi ili projekti, koji se prijave na ovaj Javni poziv, budu ocijenjeni kao značajan (kvalitetan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba ŠZGBJ definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
9. ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna ŠZGBJ i drugih javnih izvora;
10. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
11. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa i projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
12. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola;
13. sportska udruga izrađuje izvješće o provedenim aktivnostima, programima, projektima i izrađuje godišnje financijsko izvješće koje predaje u Finu;
14. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba;
15. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća ŠZGBJ;

16.u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nemaju sjedište ili ogranak na području Grada Bjelovara ili nisu umrežene i povezane sa srodnim udrugama ili ne ostvaruju međusektorsko partnerstvo s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.;
4. udruge čiji korisnici programa ili projekta nisu članice ŠZGBJ i Grada Bjelovara;
5. udruge čija se aktivnost programa ili projekta ne provodi na području i za promociju ŠZGBJ i Grada Bjelovara;
6. udruge koje nisu registrirane kao udruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
7. udruge koje svojim statutom nisu opredjeljenje za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
8. udruge čiji program ili projekt koji prijave na javni poziv ŠZGBJ, ne bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba u sportu ŠZGBJ definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
9. udruge koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna ŠZGBJ i drugih javnih izvora;
10. udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
11. ako se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđena za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe, odnosno ne može ishodit potvrdu o nekažnjavanju od strane nadležnog suda;
12. općim aktom nemaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola;
13. sportska udruga koja ne izrađuje izvješće o provedenim aktivnostima, programima, projektima i ne izrađuje godišnje financijsko izvješće koje predaje u Finu;
14. nemaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
15. nemaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno ne predaju sva izvješća Športskoj zajednici;
16. u tekućoj godini jesu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu
17. udruge koje su u stečaju;

2.2 Prihvatljivi partneri

Udruge koje su prihvatljivi prijavitelji mogu djelovati u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1 javnog poziva, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.3 Uvjeti provedbe prijavljenog programa i projekta

Svaka udruga može prijaviti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva na razdoblje provedbe do 12 mjeseci (2026. godina). Sva financijska sredstva koja ŠZGBJ dodjeljuje putem Javnog poziva na razdoblje do 12 mjeseci odnose se na programe i projekate koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa i projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa i projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa i projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa i projekta
- nužni su za provođenje programa i projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim **izravnim troškovima** podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu i projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu i projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa i projekata, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta su režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa i projekata.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa i projekata. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa i projekata ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U Obrascu proračuna programa i projekata koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

U **neprihvatljive troškove** programa i projekata pripadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;

3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa i projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa i projekta;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program ili projekt prijaviti putem **aplikacije Som natječaji prijavom na poveznicu:**

https://som-natjecaj.eu/authentication/login

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa i projekata je:

1. Podaci o prijavitelju programa ili projekta
2. Podaci o programu ili projektu
3. Obrazac troškovnika aktivnosti
4. Izjava o partnerstvu (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu),
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2025. godinu s potvrdom FINE ili **ispis** iz Registra neprofitnih organizacija (dostaviti do potpisivanja ugovora),
7. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugima davanjima prema državnom proračunu - Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan javni poziv.
8. Preslika uvjerenja nadležnog suda – ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta.
9. Ponuda ili račun

3.1. Obrasci za prijavu programa i projekata

Programi i projekti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su dostupni na poveznici https://som-natjecaj.eu/authentication/login
Obvezni obrasci za prijavu programa i projekata su obrazac opisa programa i projekata i obrazac troškovnika aktivnosti.

Obrazac opisa programa i projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, obuhvaća podatke prijave i informacije o sadržaju programa i projekata.

Obrazac Troškovnika dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa i projekata, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Obrasce je potrebno ispuniti online putem aplikacije.

3.2. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti online putem aplikacije Som natječaji prijavom na poveznicu:

https://som-natjecaj.eu/authentication/login

3.3 Rok za slanje prijave

Javni poziv je otvoren **do iskorištenja sredstava u 2026. godini**.

3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom, elektroničkim putem ili osobnim kontaktom i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog poziva.

Bojan Đurković, tajnik 099/528 8614

tajnik@sportskazajednicabjelovar.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu.

Predsjednik ŠZGBJ osniva i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Predsjedniku ŠZGBJ.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Predsjednika ŠZGBJ, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

ŠZGBJ će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev ŠZGBJ u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta Javnog poziva provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe programa i projekata prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- dostavljeni su svi prilozi navedeni u Uputama za prijavitelje.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi,
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- prijava je dostavljena nakon roka,
- prijavitelji i partneri nisu prihvatljivi,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa ili projekta bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje programa ili projekata nije u skladu s propisanim uvjetima poziva.

4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte.

Povjerenstvo osniva i članove Povjerenstva imenuje Predsjednik ŠZGBJ.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte odlučuje Predsjednik ŠZGBJ.

4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o programima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva, ŠZGBJ će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava.

ŠZGBJ će u roku 8 dana od odnošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi i projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovog programa i projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa i projekta.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

ŠZGBJ će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenta za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose ŠZGBJ u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi Predsjednik ŠZGBJ.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva ŠZGBJ će potpisati ugovor o financiranju programa i projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA

ŠZGBJ će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa i projekta udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna ŠZGBJ.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između ŠZGBJ i udruge kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa ili projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, ŠZGBJ će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležne ŠZGBJ. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac opisnog izvještaja programa i projekata i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa i projekata.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava poziva	**1. siječnja 2026.**
Rok za slanje prijava	**31. prosinca 2026.**
Rok za dostavu tražene dokumentacije	**2026. godina**
Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv	**2026. godina**
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv	**2026. godina**
Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva	**2026. godina**
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	**2026. godina**
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	**2026. godina**
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	**2026. godina**
Rok za ugovaranje	**2026. godina**

ŠZGBJ ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o ažuriranoj tablici, objavit će se na internet stranici: www.sportskazajednicabjelovar.hr

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija

1. Tekst Javnog poziva
2. Upute za prijavitelje
3. Poveznica za prijavu
4. Upute za registraciju korisnika